ASILO NIDO



Via Sette Martiri n. 33 Padova
Tel. 049/8736257

L'educazione è un processo naturale che si svolge spontaneamente nell'individuo, e si acquisisce non ascoltando le parole degli altri, ma mediante l'esperienza del mondo circostante.

Maria Montessori

REGOLAMENTO asilo nido

Anno 2026 - 2027

Art.1
Finalità

L'asilo nido è un servizio socio-educativo istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini sino ai tre anni di età nonché della loro personalità e dei loro primi rapporti sociali in collaborazione con la famiglia, assicurando alla stessa un sostegno adeguato. Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un contesto che favoriscono lo sviluppo globale ed i primi apprendimenti (emotivi, cognitivi e sociali) mantenendo un rapporto costante ed organico con la famiglia, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio.

Art. 2
Utenti

All'asilo nido sono ammessi 50 bambini di eta' compresa tra i 3 e i 36 mesi.
La Direzione si riserva la facoltà , anche in relazione alla presenza media dei bambini, di prevedere un numero di ammissioni superiori ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20% secondo quanto previsto dall'art.8 comma 2, della L.R. 23/04/1990 n. 32.

Art. 3

Apertura del servizio

L'asilo è aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 6.30 alle ore 20.00.

La chiusura per ferie è prevista per due settimane nel mese di agosto e una settimana nel periodo di Natale ; nel mese di settembre o al momento dell'iscrizione verrà consegnato il calendario scolastico.

Il personale educativo ha l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo solo ai genitori, se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona è necessaria una delega scritta da parte dei genitori.
(vedi modulo)
In caso di assenza del bambino all'asilo nido i genitori sono tenuti a informare nel medesimo giorno, entro le ore 8,30 il personale educativo. (049-8736257)

COSA OFFRE IL NIDO :

- Materiale per attivita' didattiche
- Pannolini / crema per l'igiene
- Asciugamani usa e getta per l'igiene intima
- Lenzuolini per il lettino lavati e sanificati regolarmente
-

DA PORTARE AL NIDO :

- Calzini antiscivolo e/o ciabattine per uso esclusivo dell'asilo
- cappellino per il sole, spray antizanzare
- Cambio (body/ maglietta/ calzini / pantalone)
- Biberon / ciuccio
- Bavaglino in silicone con nome
- Per il gruppo dei medi e grandi stivaletti per il giardino

FESTE DURANTE L'ANNO :
- Festa di inizio anno scolastico (settembre)
- Festa di natale (dicembre)
- Festa di carnevale
- Festa di fine anno scolastico (giugno)

Art. 4

Calendario delle attività del servizio

Il servizio garantisce un'ampia fascia oraria di apertura (6.30 – 20.00) una notevole flessibilità (con più fasce di frequenza).

Il calendario delle attività del servizio sarà comunicato ai genitori degli utenti all'inizio dell'anno di frequenza sulla base del Progetto Educativo.

Art. 5
Prolungamento d'orario

Il prolungamento d'orario dopo le ore 16.00 fino alle ore 20.00 è un servizio che ha finalità diverse da quelle educative didattiche dell'asilo nido.

Art. 6
Iscrizioni

All'atto dell'iscrizione verrà richiesto il pagamento dell'iscrizione annuale, pari a 150,00 euro.
La quota di iscrizione ha validità dal 1 settembre al 31 agosto. Tale quota non è rimborsabile.
Sarà a discrezione della Direzione acconsentire o meno alla richiesta di iscrizione , sulla base dei posti disponibili.
La retta mensile dovrà essere pagata con bonifico / pos entro il giorno 5 di ogni mese.
Per il mese di agosto la retta sarà calcolata in base alle settimane di frequenza.
Il contributo economico richiesto alle famiglie è espresso in funzione di :
personale necessario ad un corretto funzionamento; gestione della struttura ospitante, degli arredi.

In caso di nuovo lockdown o chiusura forzata superiore a 3 settimane, la retta mensile sarà ridotta del 50%.
Non sono previsti rimborsi per eventuali assenze o rinunce al servizio.

Art. 7

Conferma per l'anno scolastico successivo

Entro il 31 dicembre 2025 verrà inviata ai genitori dei bambini frequentanti l'iscrizione per l'anno successivo.

Art. 8
Modalità d'inserimento

L'inserimento dei nuovi iscritti sarà concordato con Monica.
Preliminarmente all'inserimento avrà luogo un colloquio con i genitori, durante il quale l'èquipè educativa fornirà informazioni relative alle modalità d'inserimento e raccoglierà ogni notizia relativa al bambino /a utile al fine di favorire la sua migliore accoglienza al servizio.

Solitamente la durata dell'inserimento è di una settimana prolungabile a due, ove se ne presentasse la necessità.
In tale periodo uno dei genitori è tenuto ad essere presente al fine di conseguire un buon adattamento del bambino / a nel nuovo ambiente.
Il gruppo dei bambini viene suddiviso in tre sezioni, lattanti, semidivezzi e divezzi, secondo l'età che i bambini hanno al momento dell'inserimento all'asilo nido.

Art.9

Personale

Il personale in servizio presso l' Asilo nido è qualificato e possiede una comprovata esperienza nel settore della prima infanzia.
Tutte le educatrici e ausiliarie sono in possesso del corso di primo pronto soccorso ecc.
L'equipe educativa è composta da più educatrici che si alternano nell'arco della giornata, garantendo dei momenti di compresenza per favorire il passaggio delle informazioni riguardo ciascun bambino.
Al fine di garantire un servizio di qualità, il lavoro educativo viene organizzato e svolto secondo le modalità del lavoro di gruppo, prendendo decisioni collettive e organizzando azioni educative coordinate tra di loro.
La pulizia e la sanificazione dei locali è assicurata dalla presenza quotidiana di personale ausiliario, presente alla chiusura del servizio.

Art. 10
Giornata tipo

6.30 -9.30	entrata dei bambini accoglienza e gioco libero
9.30-10.00	merenda e cambio pannolino
10.00-11.00	attivita' didattico – educativa suddivisa in gruppi
11.15-11.30	igiene personale
11.45-12.30	pranzo
13.15-15.00	prima uscita e nanna per chi rimane al nido
15.00-15.30	risveglio e cambio pannolini
15.30-16.00	merenda e uscita dei bimbi
16.00-20.00	gioco libero e uscita

Questi orari sono comunque indicativi e flessibili secondo le esigenze dei bambini. Per i bambini della sezione lattanti e prevista la nanna anche al mattino.

Art. 11

Vaccinazioni :
l'asilo nido rispetterà le normative della legge Regionale del Veneto.

Art.12
Norme per la regolazione del servizio

Accesso ai locali:
ai Genitori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza / commiato, ne è consentito loro sostare negli spazi esterni (inclusi piazzale e parcheggio antistante) per chiacchierare con altri Genitori.
All'ingresso dell'area accoglienza / commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il Genitore dovrà sanificarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'asilo nido.
L'accesso ai locali dell'Asilo nido è autorizzato in casi estremi, solamente ai Genitori dei bambini e agli accompagnatori limitatamente all'ingresso.
Per qualsiasi necessità ci si dovrà rivolgere alla Coordinatrice didattica e/o alle educatrici.

Cusotodia e responsabilità

L'asilo nido, le educatrici e quanti siano pesonalmente coinvolti nella gestione sono responsabili della sicurezza dei minori affidati.
Quindi :
dopo la consegna dei bambini da parte dei Genitori, o da persona da loro autorizzata si assumerà la responsabilità di affido solamente dopo che gli stessi avranno abbandonato i locali interni.
Si richiama inoltre, l'attenzione delle famiglie dei bambini che siano portatori di particolari patologie, quali ad esempio allergie alimentari e/o comportamenti asociali, oppure siano diversamente abili. L' Asilo nido si assumerà la responsabilità di affido solamente dopo che saranno stati comunicati attraverso apposita documentazione medica o specialistica.

I Genitori che ometteranno tali indicazioni saranno ritenuti responsabili in primis.
<u>Frequenza</u>

Le assenze dei bambini devono essere comunicate entro le ore 8,00 della mattina altrimenti verra' conteggiato il pasto.

Alimentazione

L' alimentazione sarà seguita e curata dalla ditta SERENISSIMA e RIESCO che garantiscono una alimentazione sana ed equilibrata, predisposta annualmente in conformità alla tabella dietetica approvata dall'ASL.
Particolari diete saranno accettate su richiesta di certificato del Pediatra.

Il personale educativo non puo' somministrare alcun tipo di medicinale, compresi i medicinali omeopatici. (tranne salvavita)

Art.13

Regole in caso di malattia : da attenersi al manuale in allegato

Art.14

Colloqui individuali

Nei mesi di novembre e maggio verranno fissate delle date per i colloqui individuali con i genitori.

Padova, 1 settembre 2026

Per accettazione genitore di _____

Firma _____